

وزارت نیرو
شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور

آیین نامه معاملات شرکت های سهامی
آب و فاضلاب شهری و استانی

معاونت هماهنگی و پشتیبانی

دفتر مجامع عمومی

پیمن ماہ ۱۳۸۵



با استاد تقویض اختصار حاصل از بیان این نامه وزیر محترم فرو موضع نامه شماره ۵۸۵۱۰/۲۰/۱۲ آینین نامه معاملات جدید شرکتی مهندسی آب و فاضلاب استان به شرح زیر ابلاغ می‌گردد:

آیین نامه معاملات
شرکتی مهندسی آب و فاضلاب استان.....

فصل اول - کلیات

داده (۱) اکلیه معاملات شرکت آب و فاضلاب استان که از محل منابع داخلی تأمین اعتبار می‌گردد و از این پس در این آینین نامه به اختصار شرکت نامیده می‌شود، اعم از خرید، فروش، اجاره، استجاره، پیمانکاری، اجرت کار و غیره بر اساس این آینین نامه و حسب مورد از طبق متن این نامه (مزایده) انجام می‌شود.

تصدر داده مورد طرح های تملک داراییهای سرمایه ای که محل تأمین اعتبار آنها منابع عمومی دولت می باشد معاملات شرکت می باشد قوانین معاملات عمومی، برآمده بودجه و نظام فنی - اجرایی و سایر آینین نامه ها و قوانین مربوطه را مراعات نماید.

داده (۲) اصطلاحات مدرج در این آینین نامه در معانی مشروح زیر به کار می روند

الف- مذاقه: فرایندی است رقابتی برای تأمین کالا، خدمت یا حقوق با کیفیت مورد نظر (طبق استاد مذاقه)، که در آن تمدنات موضوع معامله به مذاقه گردی که کمترین قیمت مناسب و ایشناه کرده باشد، و اگذار می‌شود.

ب- مزایده: فرایندی است رقابتی برای فروش کالا، خدمت یا حقوق، که در آن موضوع معامله به مزایده گردی که بیشترین قیمت را ایشناه کرده باشد، و اگذار می‌شود.

ب- فرآخوان متدی که به صورت آگهی یا دعوت از به اخلال مذاقه گران (مزایده، گران) ارسال می‌شود.

ت- دعوت از به اخلال مذاقه گران (مزایده، گران) پست سفارشی، تلاک، پست الکترونیکی یا انتظای آن به شناسی مذاقه گران (مزایده، گران) ارسال می‌شود.

ج- مذاقه گزار (مزایده گزار): شرکت می باشد که بر اساس این آینین نامه، مذاقه (مزایده) را برگزار می‌نماید.

د- مذاقه گر (مزایده گر): شخصی حقیقی یا حقوقی است که در مذاقه (مزایده) شرکت می‌کند.

ه- گاریزون مذاقه (مزایده): هستی است که فرایند برگزاری، تعین برند، اتخاذ تصمیم در خصوص تجدید و یا لغو مذاقه (مزایده) و سایر وظایف مقرر در این آینین نامه را برآورده می‌گیرد.

و- سکته ارزیابی، فنی بازرگانی: هیاتی است با حداقل سه هضو خبره در مسائل بازرگانی و فنی صلاحیت دار (حسب نوع معامله) که ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها و ارزیابی توان انجام تعهدات بخلاف کیفی و فنی و همچنین مالی را انجام می‌دهد. و ترتیب امور می‌پرسنی که از این نامه

ز- کمیسیون تحويل: هستی است که فرایند تحويل و تحول کالاها خدمت یا حقوق از برند مذاقه (به برند مزایده) و سایر وظایف مقرر در این آینین نامه را بر عهده می‌گیرد. کمیسیون تحويل مرکب از ایساردار (یا نماینده) واحد تحويل گیرنده (تحول دهنده)، نماینده واحد تفاضلی و نماینده یا نماینده گانی که توسط مدیر عامل تعین می‌شود خواهد بود.

ح - هیئت نزدیک مالکه (مزایده) مسولیت و اختیار تسمیم گیری در این خصوص بهداشت مدیریه شرکت می باشد که بر اساس گزارش مدیر عامل با اکثریت آراء اتخاذ تصمیم می نماید.

ی - ارزیابی کفی مالکه گرانه هارت است از ارزیابی نوان انجام تعهدات مالکه گران که از سوی شرکت و توسط کمیته ارزیابی کنی بازگشایی انجام می شود.

ک - ارزیابی شکلی؛ عبارت است از بررسی کامل بودن استاد و اعشاه آنها، غیر مشروط و خواسته پیشنهاد قیمت.

ل - ارزیابی کنی بازگشایی پیشنهادهای قابل قبول برگزینه می شوند.

م - ارزیابی مالی؛ فرایندی است که در آن مسابقه قیمت به شرح مندرج در بند (۱۶۳) این آینده، ازین پیشنهادهای که از نظر کنی بازگشایی پذیرفته شدهاند، برگزینه می شود.

ن - مدت اختیار پیشنهادها دوره زمانی است که توسط شرکت اعلام می شود و در طی آن پیشنهادها می باید دارای اعتبار باشند. این مدت شامل زمان لازم برای انجام مالکه (مزایده) بررسی ارزیابی پیشنهادها، تعیین برندگان و اعقاد قرارداد می باشد.

من - احصان: احصان در معامله عبارت است از:

۱ - یگانه بودن متفاصل شرکت در معامله که به طرق ذیل تعیین می شود:

۱-۱ - اعلان هیئت وزیران برای کالاهای خدمات یا حقوقی که در احصار دولت است.

۱-۲ - انتشار فراشوان عمومی در خصوص موضوع معامله و ایجاد تهاجم متفاصل برای انجام معامله.

۲ - منحصر به قدر بودن اموال متعلق به خدمات و حقوقی که با توجه به بند ۱ ماده ۲۴ مشخص می شود.

ع - برخانه زمانی مالکه (مزایده) است که در آن زمان و مهلت برگزاری مراعله مختلف مالکه (مزایده)، مدت اختیار پیشنهادها و زمان اعقاد قرارداد مشخص می شود.

ف - شبکه اطلاع رسانی و پی سایت اینترنتی است با امام شیخ اطلاع رسانی الکترونیکی معاملات شرکت سهامی مهندسی آب و فاضلاب کشور و مترکهای زیرمجموعه که در این آینده اختصارآشیک اطلاع رسانی معاملات شرکهای آب و فاضلاب تأمین می شود و توسط شرکت ایجاد می شود.

فصل دوم - ملیه‌بندی معاملات

نکته (۲) معاملات از نظر نصاب (قیمت معامله) به مدت نسبت می شوند:

۱ - معاملات گروه یک؛ معاملاتی که مبلغ آن زیست میلیون (۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال تجاوز نماید. نصاب معاملات گروه یک بر مبنای قیمت ثابت سال ۱۳۹۲ می باشد و با تصویب مجلس خبرگان تعیین می شود.

۲ - معاملات گروه دو؛ معاملاتی است که مبلغ برآورده اولیه یعنی از سقف معاملات گروه یک و ناتائقه هدایت می باشد.

۳ - معاملات گروه سه؛ معاملاتی است که مبلغ برآورده اولیه یعنی از ده برابر معاملات گروه یک باشد.

۱ - تبصره ۱: مبنای نصاب در شرایط برای معاملات گروه یک و دو مبلغ مرده معامله و در معاملات گروه سه؛ مبلغ برآورده است. مبلغ برآورده به تشخیص مدیر عامل (و یا نایابه مجاز وی) و یا کارشناس منتخب هدایت می باشد با لحاظ مقدار بند ۵ ماده ۱۷ تعیین می شود.

۲ - تبصره ۲: مبنای نصاب در فروش، مبلغ برآورده اولیه یعنی از ده برابر معاملات گروه یک باشد. و یا یک نفر کارشناس رسمی دادگستری برای معاملات گروه دو و حداقل دو نفر کارشناس رسمی دادگستری برای معاملات گروه سه تعیین خواهد شد.

۳ - تبصره ۳: مبلغ برآورده معاملات مشمول هر یک از نصابهای پادشاه، نایاب با تفکیک اقلامی که به طور متعارف یک مجموعه واحد تلقی می شوند، به نصاب یا پیش ترتیب می شود.

نکته (۳) نوع مالکه (مزایده) به شرح زیر ملیه نمای می شوند:

الف - ماقصه لزت مراسل بررسی به ارع ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

- ۱- یک مرحله‌ای: فرایندی است که به تشخیص مدیر عامل نیاز به ارزیابی فنی بازگشتی پیشنهادها نباشد. در این فرایند پاکت‌های پیشنهاد ماقصه‌گران در یک جلسه گذورده و در همان جلسه برنه تعین می‌شود.
- ۲- دو مرحله‌ای: فرایندی است که به تشخیص مدیر عامل بررسی مالی یعنی بازگشتی، کیفی پیشنهادها لازم باشد. در این فرایند کیفیت ارزیابی فنی بازگشتی تشکیل و پیشنهادها را مورد ارزیابی قرار داده و تابع ارزیابی پیشنهادها را به گمیسیون ماقصه‌گزارش می‌کند تا بر اساس مقادیر این آئین نامه برترینه ماقصه (مزایده) تعین شود.

ب - ماقصه (مزایده) از ظاهر روش دعوت ماقصه‌گران (مزایده‌گران) به ارع ذیل طبقه‌بندی می‌شوند

- ۱- ماقصه (مزایده) عمومی: فرایندی است که از طرین آگهی عمومی از ماقصه‌گران (مزایده‌گران) دعوت بعمل می‌آید.
- ۲- ماقصه (مزایده) محدود: فرایندی است که در آن بر اساس مقادیر ماده (۱۶) و برای عایت ماده (۱۷) آین آئین نامه در وله نهضت ماقصه‌گران (مزایده‌گران) واحد حملات فراخوان می‌شوند سپس برای واجدین اولویت (نهرست کوتاه) دعوت مهندس شرکت در ماقصه (مزایده) ارسال می‌شود.

فصل سوم - سازماندهی

ماده (۵) گمیسیون ماقصه (مزایده) به شرح ذیر سازماندهی می‌شود:

الف - هر یک از گمیسیون‌های ماقصه (مزایده) شرکت مشتمل از مهندس غیر عضو می‌باشد که توسط هیئت مدیره از میان مدیران و یا کارشناسان خبره، متهمد و مطلع شرکت انتخاب می‌شوند. هیئت مدیره می‌تواند بیش از یک گمیسیون تشکیل دهد، همچوین گمیسیون‌های مجرزا برای انجام فرایند ماقصه و مزایده و یا گمیسیون‌های متفاوت برای سطوح معاملات (ماشد معاملات با برآورد مبلغ گفته و پیشتر از...) یا گمیسیون معاملات خاص از قبیل BOO (ساخت، بهره برداری و مشارکت)، BOT (ساخت، بهره برداری و انتقال) و ROT (بازسازی، بهره برداری و انتقال) و یا گمیسیون معاملاتی که از ظاهر تخصصی پیچیده می‌باشد. در این صورت هیئت مدیره می‌تواند محدوده فعالیت هر یک را مشخص و به مدیر عامل و همچنین گمیسیون‌ها مبالغ نهاد.

تصویره ۱: هیئت مدیره نمی‌تواند اخبارات خود را در انجام این بند به مدیر عامل تقویض نماید.

تصویره ۲: انتخاب حداقل دو نفر از اعضاء هیأت مدیره بعنوان عضو گمیسیون ماقصه (مزایده) بلاهایع است.

تصویره ۳: با تغییر آنکه اعضاء هیأت مدیره شرکت احکام اعضا گمیسیون‌های ماقصه (مزایده) می‌باشد تبلیغ و یا اعضا گمیسیون ها انتخاب شوند. مادام که عضویت اعضاء گمیسیون ها به شرح فوق تکمیل و یا اعضاء جدید انتخاب نشده باشند، اعضاء گمیسیون ها در مستولیت خود باقی خواهند بود.

تصویره ۴: در صورت قوت یا سلب شرایط (به تشخیص هیأت مدیره) از یک یا چند نفر از اعضاء گمیسیون‌های ماقصه (مزایده)، هیأت مدیره می‌باشد نسبت به انتخاب عضو یا اعضاء جایگزین برای گمیسیون‌آدم و در سایر موارد نظری استفاده هیأت مدیره می‌باشد اعضاء گمیسیون و برای عایت بند «الف» انتخاب نمایند.

ب - گمیسیون با حضور هر سه نفر اعضاء مزبور و مسیت دارد و تصمیمات آن به اکثریت آراء اتخاذ خواهد شد.

تصویره ۵: گمیسیون ماقصه (مزایده) می‌تواند حسب مورد از کارشناسان و متخصصین فنی، مالی، حقوقی و اداری شرکت (و یا سایر صاحب‌نظران که هیچگونه منافعی در موضوع معامله ندارند) برای حضور در جلسات گمیسیون و برای اظهار نظر (بدون حق رأی) دعوت نماید.

تصویره ۶: رؤسای هر یک از واحدها یا نایابندگان مختار آنها چالج عضو گمیسیون نباشد می‌تواند در سوره معاملات مربوط به واحد خود در گمیسیون ماقصه (مزایده) حضور یافته و توضیحات لازم را ارائه دهد. همچنین گمیسیون ماقصه (مزایده) می‌تواند از هر یک از رؤسای تابعها نایابندگان مختار نموده و نظر خود را (بدون حق رأی) اظهار دارند.

ماده (۶) موارد نزد از وظیف کمیسون مناقصه (مزایده) است:

- الف - تایید کفایت استاد مناقصه (مزایده) برای انتشار آگهی و با ارسال دعوتامه.
- ب - تشکیل جلسات کمیسون مناقصه (مزایده) در موعد مقرر در فرایوان.
- ج - بروزی پیشنهادها از نظر کامل بودن مدل لوک و اضاء آتها و نیز خواسته بودن و غیر مشروط بودن پیشنهادهای قیمت (از زیانی شکلی).
- د - ارزیابی پیشنهادها و تعیین پیشنهادهای قابل قبول طبق شرایط و استاد مناقصه (مزایده).
- ه - ارجاع ارزیابی کیفی پیشنهاد دهنده‌گان (در صورت لزوم) و بروزی فی بازگشایی پیشنهادهای به گذشتہ ارزیابی فنی بازگشایی در فرایند دوره مرسله ای.
- و - تعیین برندگان اول و دوم طبق شرایط این آین نامه.
- ز - تنظیم و اضاء صورت جلسات کمیسون مناقصه (مزایده).
- ح - تصمیم گیری درباره تجدید بالقوه مناقصه (مزایده) طبق شرایط این آین نامه.

فصل چهارم - برگزاری مناقصه (مزایده)

ماده (۷) فرایند برگزاری مناقصه (مزایده) به ترتیب شامل مرحله‌های ذیل است:

- الف - پیش‌بینی تأمین منابع مالی لازم برای انجام موضوع مناقصه و نحوه مصرف منابع حاصل از انجام موضوع مزایده.
- ب - تعیین نوع مناقصه در معاملات برگشک (عمومی، یکک مرحله‌ای یا دو مرحله‌ای با محدود).
- ج - تهیی استاد مناقصه.
- د - ارزیابی کیفی مناقصه گران (مزایده گران) در صورت لزوم.
- ه - فرایوان مناقصه (مزایده).
- و - ارزیابی پیشنهادها.
- ز - تعیین برندگه مناقصه (مزایده).
- ح - انعقاد قرارداد.

ماده (۸) تأمین منابع مالی:

- الف - انجام معامله به هر طریق، مشروط برآن است که شرکت به نحو مقتضی نسبت به پیش‌بینی تأمین مالی معامله در مدت قرارداد اطمینان حاصل و مراتب در استاد مرتبط قید شده باشد.
- تصریف: در حضور معااملاتی که دوره انجام آن پیش از مدت یکسال مالی می‌باشد، قبل از انجام معامله می‌پارست ترتیبات لازم برای پیش‌بینی تأمین مالی مورد نیاز صورت پذیرد و پس از تصویب هیئت مدیره، برآورد سوابات آنی در پیوستهای بودجه سالیانه شرکت درج شود.
- ب - نحوه ضمان تأثیر تهدیدات برای انجام معامله باید توسط شرکت به صراحت در شرایط و استاد مناقصه تقدیم و تعهد شود.

ماده (۹) روش‌های انجام معاملات و مناقصه:

- معاملات و مناقصه به یکی از طریق ذیل انجام می‌شود:
- الف - در مورد معاملات گروهی یکی: کاربردازی مأمور غربد باید با توجه به کم و گیف موضوع معامله (کالا، خدمت یا حقوقی) درباره بهای آن تحقیق نماید و با رعایت صرفه و صلاح شرکت و اخذ صورتحساب مشخص، معامله را با

تامین کنیت و به کمترین بهای ممکن به تشخیص و مستلزم خود و تایید منتخب مدیر عامل انجام دهد. سند هزینه باید توسط مأمور خرید با درج نام و نام خانوادگی و سمت تاریخ و ذکر اینکه «معامله به کمترین بهای ممکن انجام شده است» امضاء و تاییده نماینده منتخب مدیر عامل نیز اخذ شود.

تصویره ۱: در خرید چالچه درخواست کننده تایید نموده را کتاب "ضروری اعلام نماید، قل از انجام خرید، باید نموده به تایید درخواست کننده بر سند.

تصویره ۲: مأمورین و سایر مسئولین مذکور در این ماده با توجه به مدنی که فروشندگان کالا، خدمت یا حقوق در پر گرد استعلام بهای پیشنهاد شده ذکر کردند، باید طوری اتفاق گند که به علت اتفاقی مدت، خسارتن مسوجه شرکت نشود.

تصویره ۳: چنانچه مستلزمات واحد تدارکاتی بر دیده کاربرداز واحد باشد، امساء نامبرده به مژله امساء مسئول واحد تدارکاتی است. در صورتی که شرکت فاقد کاربرداز باشد، می توان وظایف مندرج در این آیینه نامه را به متصدیان پشتیاهی مشایه سازمانی و یا به مأمور خرید محول نمود. در اینگونه موارد معاملات با تایید مقام مسئول واحد مربوطه انجام خواهد شد.

ب- در مورد معاملات گروه دو؛ کاربرداز یا مأمور خرید باید با توجه به کم و کیف موخصوص معامله (کالا، خدمت با حقوق) درباره بهای آن تحقیق نماید و با رعایت صرفه و صلاح شرکت و با اخذ حداقل سه قدره استعلام کنند، با تامین گفتگو مورده نظر، چنانچه بهای پادست آمده مورد تایید مسئول هم ترازو وی باشد با تایید نهایی مدیر حامل با نماینده وی، معامله را با همه قرارداد و با اخذ صورت حساب انجام دهد چنانچه اخذ سه قدره استعلام کنی ممکن باشد با پیشنهاد مأمور بازار گانی و با تایید مدیر عامل با نماینده وی، به تعداد موجود کفايت می شود.

- ۱- برگزاری منقصه حصری از طرق انتشار فراغوان.
- ۲- برگزاری منقصه محدود.

ماده (۱۰) مزایده به یکی از طرق ذیل انجام می شود:

الف - در مورد معاملات گروه یک: بهای پایه مورد معامله از طرف کارشناس منتخب هشت مدیره ارزیابی و فروش از طریق مزایده با سراج صورت می پذیرد. فراغوان مزایده یا سراج باید بتوئیق مناسب به اتفاقی اعدیت معامله و به تشخیص مدیر عامل از دو نامه تویت از طریق درج خلاصه فراغوان مزایده یا سراج در یکی روزنامه های کبر الانتشار کشوری یا استان مربوط و بشک اطلاع رسانی یا طرق دیگر (به نحوی که خریداران بتوانند با ملاحظه مشخصات مورد معامله در مزایده یا سراج شرکت نمایند) منتشر شود.

تصویره ۱: در فراغوان باید درج شود که در مقابل فروش، وجه آن نهاد "دربافت و هر گونه مالیات، عوارض و هزینه های انتشار آنکه و نظایر آن طبق قوانین و مقررات به عهده خریدار است.

تصویره ۲: سراج از بهای ارزیابی شده شروع و به خریداری که بالاترین بهای را پیشنهاد کند واگذار می شود و چنانچه دلوطلب خرید به حداقل قیمت (قیمت ارزیابی شده) پیدا نشود، سراج تجدید و عنده لزوم مورد معامله مجددان "مورد ارزیابی قرار می گیرد.



تصویره ۳ معاملات گروه یک و دو من تواند با تایید هیات مدیره از طریق حراج (پس از تشخیص مدیر جامی برای تعین قیمت پایه توسط هیاتی کارشناسی مشکل از نظر به انتخاب هیات مدیره یا کارشناسان « منتخب کانون کارشناسان رسمی دادگستری») انجام گیرد و لی معملات گروه سوم صرفاً از طریق مزایده قابل انجام است.

ب - در معاملات گروه سوم قیمت پایه کارشناسی به تشخیص مدیر عامل (و یا تعیینه مجاز وی) از طریق مثاول طرح با توسط کارشناس ارزیاب (حدائق دو نفر کارشناس منتخب کانون کارشناسان رسمی دادگستری) تعیین و به یکی از روش‌های ذیل عمل می‌شود.

- ۱- برگزاری مزایده عمومی از طریق انتشار فراخوان.
- ۲- برگزاری مزایده محدود.

تصویره ۴: خروش اموال غیر منتقل شرکت، با پیشنهاد هیئت مدیره و تصویب مجمع عمومی مجاز می‌باشد. چنانچه روش انجام معامله در مخصوصه مجمع عمومی مشخص نشده باشد براساس مفاد این آئین نامه عمل خواهد شد.

ماده (۱۱) انتخاب و فرجایع کار به مهندسین مشاور طرحهای صنعت آب و فاضلاب، محققین و شرکهای خدمات مدیریت، صنعت آب و فاضلاب (مشتمل بر مطالعه، طراحی و یا مدیریت بر طرح و اجراء و نظرات و یا هر نوع خدمات مشاوره‌ای و کارشناسی) براساس دستورالعمل‌های اجرائی موجود و مصوب مراجع ذیرط قانونی در این خصوص شواهد بود. در صورت عدم وجود دستورالعمل، بر اساس دستورالعملهای مصوب مجمع عمومی عمل خواهد شد، استفاده از آئین نامه عمل خواهد شد.

تصویره ۵: در مواردی که حق الزحمه مهندسین مشاور، محققین و شرکهای خدمات مدیریت صنعت آب و فاضلاب از طریق رفاقت (که بگونه‌ی آن در دستورالعمل‌های فوق الذکر مشخص می‌شود) تعیین نمی‌شود، میزان حق الزحمه به پیشنهاد مدیر عامل و تصویب هیئت مدیره خواهد بود و چنانچه مبلغ حق الزحمه بیش از بیست و پنج برابر نصاب معاملات گروچک باشد، می‌بایستی به تایید رئیس مجمع عمومی شرکت برداشت.

ماده (۱۲) فراخوان متقاضه (مزایده) به شرح زیر انجام می‌گیرد:

- الف - مفاد فراخوان خداقل باید شامل شرایط و نکات ذیل باشد:
- ۱- آن شرکت و نشانی برای ارسال و یا ارایه مدارک و نظایر آن.
- ۲- نوع، کیفیت و کیفیت کالا، خدمت یا حقوق.
- ۳- محل، زمان و مدت دریافت استاد تحولی پیشنهادها و گشایش آنها.
- ۴- در فراخوان درج شود که دیگر پیشنهادهای قائم نباشد، مشروط، محدود و پیشنهاداتی که بعد از انتقاده مدت مقرر در فراخوان واصل شود مطلقاً ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۵- مبلغ برآورده شده معامله و میان آن (در سورتی که تعین آن میسر و اعلام آن به مصلحت باشد)، در مواردی که فهرست بهای پایه وجود دارد، برآورد مریوط طبق فهرست یاد شده توجه می‌شود.
- ۶- نوع و مبلغ هرده (شخصی شرکت در متقاضه (مزایده) بصورت مقطوع

تصویره: مبلغ مقطوع مذکور بر مبنای درصدنها از میزان برآورد به شرح ذیل از طرف شرکت محاسبه و در استاد متقاضه (مزایده) درج خواهد شد:

- برای معاملات ده برابر نصاب معاملات گروه یک بین ۱۰ تا ۱۵ درصد به تشخیص کمیون معاملات
- برای معاملات تایست و پنج برابر نصاب معاملات گروه یک نسبت به مازاد ده برابر نصاب معاملات گروه یک به شرح (۱۳).
- برای معاملات از بیست و پنج برابر نصاب معاملات گروه یک به پلا و نسبت به مازاد بیست و پنج برابر نصاب معاملات گروچک به شرح (۱۴).

- در موارد خاص، میزان سپرده با تأثیر مدیر حمل و نصوب هیئت مدیره تعین و در فرایوان اعلام خواهد شد.
- در فرایوان درج شود که پیشنهاد دهنده مکلف است مادل مبلغ سپرده، تضمن‌های مجرم تسلیم یا مبلغ مذکور را بحساب بالکنی شرکت واریز و یا چک بالکنی تضمینی در وجه شرکت نماید و حسب مورد فساتنامه پای رسیده واریز وجهه یا چک، بالکنی را خصیمه پیشنهاد به شرکت تسلیم نماید، به پیشنهادهای فائد سپرده، سپرده‌های مخدوش، سپرده‌های کمتر از میزان مقرر، چک شخصی و نظایر آن ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- در فرایوان درج شود که «اسایر اطلاعات و جزئیات مربوط до استاد مناقصه (مزایده)» مذکور است.
- ذکر ترتیب فروش استاد مناقصه (مزایده).
- ب - شرکت می‌باید فرایوان را تو طبق درج در یکی از روزنامه‌های کمپرس انتشار کشواری یا استانی و از طریق شبکه اطلاع‌رسانی معاملات شرکت‌های آب و فاضلاب منتشر نماید.

تبصره: ۱- در مواردی که به تشخیص مدیر حامل انتشار فرایوان در چند محل ضرورت داشته باشد، در محله‌هایی که لازم می‌داند لزی به تشریف فرایوان اقدام خواهد نمود.

داده (۱۲) اسکام زیر در خصوص استاد مناقصه (مزایده) الزامی است

الف - تمامی استاد مناقصه (مزایده) باید به طور یکسان به همه داوطلبان تحریل شود.

ب - استاد مناقصه (مزایده) شامل بصیرخ در موارد ذیل است:

- ۱- نام و نشانی شرکت.
 - ۲- نوع و مبلغ سپرده (تضمن شرکت در مناقصه (مزایده)).
 - ۳- محل، زمان و مهلت دریافت استاد، تحویل پیشنهادها و گشایش آنها.
 - ۴- ذکر «مبالغ بودن حضور پیشنهاد دهنده‌گان در جلسه گشایش پیشنهادها» و همچنین حداقل مدت زمانی که برای بررسی پیشنهادها و تعین برنده مناقصه (مزایده) لازم است.
 - ۵- روش نمایه و مهلت مقر برای تسلیم پیشنهادها و تعداد نسخه‌های آنها.
 - ۶- بهای پیشنهادی باید به مبلغ شخص ایه حرقوت (ایرانی) یا ایامان درصد کسری یا اضافه نسبت به واحدیهای اعلام شده یا میزان کالا خواست با حقوق مورد نظر تعین در پاکات لائق و مهرشده به دیرخانه شرکت و به طور محترمانه تسلیم شود. پاکت مزبور صرفاً در جلسه کمیون مناقصه (مزایده) گشوده خواهد شد.
 - ۷- مبلغ پیش برداخت و تضمین حسن الجام کار.
 - ۸- مدت اختیار پیشنهادها.
 - ۹- شرایط و متفق جبران هزنهای مربوط به تأمین فساتنامه هر یک از مناقصه گران (مزایده گران)، برای مواردی که مناقصه (مزایده) بدليل پایان مدت اختیار پیشنهادها تجدید شود.
 - ۱۰- شرح کار، مشخصات فنی بازگشایی، استانداردهای نوع، کیفیت و کیفیت کالا، خدمت با حقوق.
- تبصره: ۱- مشخصات نایستی یا لیگر انتخاب یک شخص (حقیقی و یا حقوقی) و یا کشور خاص باشد
- تبصره: ۲- در خصوص مزایده، مشخصات مورد معمله در صور تجلیل‌های درج و به اسناد مسئول (مسئلین) واحد راحدهای ذریط و عذرالزرم مشاور طرح و یا کارشناس ارزیاب بررسد
- ۱۱- برنامه‌بریزی برای انجام و تحریل کالا، خدمت با حقوق (ترتیب حمل، یمه و میزان خسارت در صورت تأخیر و نظایر آن).

۱۲- تعین معابرها و روش ارزیابی کیفی مناقصه گران (مزایده گران).

۱۳- نحوه برداخت بهای فساتنامه (تعین مواردی همچون برداخت بطور نقد، اقساط و نظایر آن).

تبصره: ۱۴- برداشت از طریق گشایش اختیار استادی ریالی برای معاملات گروه سه توصیه می‌شود.

۱۴- نحوه ترجیح مناقصه گران (مزایده گران) داخلی نسبت به مناقصه گران (مزایده گران) خارجی در مناقصه (مزایده) های

خارجی



۱۵- مبانی و روش تعین برندۀ مناقصه (مزایده) با ذکر انسوو تالیر گنلاری ارزیابی فنی بازرگانی بر قیمت پیشنهادی در مواردیکه معتبرین پیشنهاد از طریق ارزیابی کیفی، فنی بازرگانی و مالی پیشنهادها تعین می شود.

۱۶- من قرارداد شامل موافقته، شرایط عمومی و خصوصی و ضمانت آن

۱۷- صورت جلسات و توفیقات.

۱۸- مابر اسنادی که به تشخیص شرکت لازم باشد.

۱۹- تصريح اینکه شرکت اختیار دارد مقدار کالا خدمت با حقوق مورد معامله را ناییست و پنج درصد (۲۵٪) افزایش یا کاهش دهد.

۲۰- اعلام تکالیف قانونی شرکت در مورد کسورات تأثیر می بوده قرارداد و تکالیف مارف معامله در ارتباط با یمه، مالیات و عوارض متعلقه به قرارداد.

تعصّر ۲: در صورتیکه شرکت ثبت قرارداد را در دفاتر رسمی شرکتی تشخیص دهد، در فراخوان درج شود که هرته ثبت قرارداد و پرداخت مالیات و هرگونه عوارض طبق قوانین و مقررات به عهده برندۀ مناقصه (مزایده) شواهد بود.

۲۱- ذکر عبارت «در صورتیکه برندۀ مناقصه (مزایده) حاضر به اتفاق قرارداد و الجام معامله نشود؛ سرده او ضبط و با غریب دوم برندۀ مناقصه (مزایده) معامله انجام می شود و سرده برندۀ مناقصه (مزایده) نیز در صورتیکه از اتفاق قرارداد و یا از انجام معامله انتاج ورزد ضبط خواهد شد. قی از اتفاق قرارداد یا تسلیم خسارات انجام تعیینات از طرف برندۀ مناقصه (مزایده) سرده نفر دوم مسترد نخواهد شد»

۲۲- میزان خسارات الجام تعیینات و ترتیب دریافت و استرداد آن.

۲۳- در استاد درج شود که «شرکت در موارد موضع بجزء و بجزء اندیشه و دو بند ۲ ماده ۲۳ این آیین نامه و در مواردیکه مناقصه گیر (مزایده گیر) مرتکب یکی از اعمال مندرج در شیوهای ماده (۱) تصویباته شماره ۷۳۳۷/۲۲۲۶۰۳۴۰ تا ۱۲۸۲/۲۲۲۶ هیات محروم وزیران (آین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی و اصلاحه های بعدی آن شود) در پیشنهادات مرتبط مختار است».

تعصّر ۵: قبولی در کمیته ارزیابی فنی بازرگانی نیز موجب سلب این اختیار نیست، شرکت در صورت رد هر یک از پیشنهادات مرآب را به پیشنهاد دهنده اعلام و دلایل مربوط به رد پیشنهاد را مشخص نموده و در سوابق پیرای مرآبها آنی نگهداری می نسباید.

۲۴- درج مقادیر درج درینهای حق و طبق (۱۹-۳).

۲۵- ذکر عبارت «برندۀ مناقصه (مزایده) حق و اگلاری تمام و یا بخشی از موضوع معامله را بدون موافقت کبی شرکت به دیگری ندارد».

ماده (۱۴) مناقصه (مزایده) محدود

در مواردیکه محدودیت برگزاری مناقصه (مزایده) عمومی با ذکر ادله توسط واحد تنظیمی گزارش و صرفه و صلاح شرکت در تعیین معامله به صورت مناقصه (مزایده) محدود، به ترتیب زیر عمل شواهد شد:

۱- شرکت از طریق ارسال دعوت نامه از کلیه اشخاص واجد صلاحیت دعوت به عمل آورد.

۲- اشخاصی که برای شرکت در مناقصه (مزایده) اعلام آمادگی کرده و اسلام مربوطه را در مهلت مقرر تحویل داده است، توسط کمیته ارزیابی فنی بازرگانی و به ترتیب مقرر در ماده (۱۹) ارزیابی می شوند.



صفحه ۱۸ از ۲۱ صفحه

محل امضاء رئیس مجتمع مهندسی

تصویره ۱ در مواردی که به تشخیص مدیر عامل و تایید هیئت مدیره، به واسطه تأخیر ناشی از انجام ارزیابی، صرفه و صلاح شرکت در حلف بند ۱ باشد، گمینه ارزیابی ذی بازو گانی بر اساس آخرین اطلاعات قابل تحمیل (ارزیابی های انجام شده طی دو سال اخیر) در مورد توان انجام تعهدات اشخاص انتها را نظر خواهد کرد.

۳- کمیسیون مناقصه (مزایده) فهرست اشخاص واحد حذف و ترتیب اولویت ایشان تهیه می نماید (فهرست کوتاه) تا دعوتنامه مناقصه (مزایده) برای آنها ارسال شود.

تصویره ۲ تعداد اشخاص (موضوع این بند) که با توجه به اولویت برای مناقصه (مزایده) محدود دعوت می شوند به پیشنهاد مدیر عامل و تصویب هیئت مدیره و قل از انجام مرافق فرق تعیین خواهد شد. حداقل تعداد اشخاص پنج نفر خواهد بود.

تصویره ۳ در صورت وجود فهرست کوتاه مناقصه گران (مزایده گران) صلاحتدار، که حداقل دو سال قبل به ترتیب فوق و بدون استفاده از تصویره ۱ این ماده تهیه شده باشد، به تشخیص مدیر عامل، شرکت ملزم به انجام مرافق فرق نمی باشد.

۴- چنانچه واحد حذف و ترتیب ایست موضوع تصویره ۲) کمتر از ۵ نفر باشد، کمیسیون مناقصه (مزایده) می تواند تبت به اطلاع رسانی مجدد اتفاق و یا از طریق ارسال دعوتنامه اشخاص واحد صلاحیت را دعوت نماید و یا مراقب را برای التحاذ تصمیم (منجمله کاهش حداقل تعداد به تعداد واحدین حذف) به هیئت مدیره منعکس نماید.

تصویره ۴- کلیه مقررات مربوط به مناقصه (مزایده) عمومی که قابل اطباق با مناقصه (مزایده) محدود باشد، در مناقصه (مزایده) محدود نیز لازم رعایه است.

تصویره ۵- شرکت بلا افضله پس از تعیین تکلیف مناقصه کایج کلیه مرافق مناقصه را بر روی شبكه اطلاع رسانی معاملات شرکتهای آب و فاضلاب درج خواهد نمود.

ناده (۱۵) ترتیب تهیه و تسلیم پیشنهاده به شرح زیر می باشد

الف- شرکت کنندگان در مناقصه (مزایده) پس از دریافت یا خرید استاد باید پیشنهادهای خود را به ترتیب ذیل تهیه و به شرکت تسلیم کنند:

- ۱- تهیه و تکمیل استاد و پیشنهادهای
- ۲- تسلیم پیشنهادهای در مهلت مقرر در فراغوان مناقصه (مزایده).
- ۳- در وقت رسیده تحويل پیشنهادهای

ب- مهلت قبول پیشنهاد می باید حسب عرف برای تهیه پیشنهاد کلیه باشد، لیکن این مهلت در مورد مناقصه (مزایده) داخلی و بین المللی از آخرین مهلت تحويل استاد مناقصه (مزایده) به ترتیب تایید کمتر از ۵ دو روز و یک ماه باشد.

تصویره ۶ در مواردی که علاوه بر انتشار آگهی از طریق روزنامه و شبکه اطلاع رسانی معاملات شرکتهای آب و فاضلاب، استاد مناقصه (مزایده) نیز به صورت الکترونیکی و بالا نامه در اختیار داوطلبان قرار می گیرد و در دسترس آشنا باقی میماند، تاریخ انتشار اولین فراغوان در روزنامه و انتشار استاد در شبکه اطلاع رسانی معاملات شرکتهای آب و فاضلاب (هر کدام مؤخر باشد) از نظر مهلت قبول پیشنهاد در حکم آخرین مهلت تحويل استاد مناقصه (مزایده) می باشد.

ناده (۱۶) شرایط تسلیم و تحويل پیشنهاده به شرح زیر می باشد

الف- هیچ یک از شرکت کنندگان در مناقصه (مزایده)، جز در مواردی که در استاد مناقصه (مزایده) پیش یافته باشد، نمی توانند پیش از یک پیشنهاد تسلیم کنند.



صفحة ۴ از ۲۱ صفحه

محل انتخاب رئیس مجتمع عمومی

ب- شرایط متقاضه (مزایده) برای تمامی متقاضه گران (مزایده گران)، اعم از دولتی، عمومی یا خصوصی، باید یکسان باشد از جمله در تأمین خدمت‌نامه‌ها، شرایط قرارداد، نحوه تحويل و تسلیم مدارک، مشخصات و شرایط انجام تعهدات و نظایر آنها.

ج- شرکت کنندگان در مناقصه (مزایده) می‌باید استاد متقاضه (مزایده) و پیشنهادهای خود را در باکتهای جداگانه درست و لاک و مهر شده به شرح ذیل به شرکت ارائه کنند:

پاکت تضمین (پاکت الف)- شامل خدمت‌نامه شرکت در مناقصه (مزایده)،

پاکت فنی بازرگانی (پاکت ب)- شامل استاد فنی، استاد قراردادی و حقوقی،

پاکت قیمت (پاکت ج)- شامل قیمت و شرایط مالی پیشنهاد دهنده، در چارچوب استاد متقاضه (مزایده) متناسب با موضوع معامله در فرآیند اعلام خواهد شد که پاکت فوق‌الذکر طبق زمان‌بندی مقرر تحويل داده شوند و یا آنکه همگی پاکتها در داخل یک پاکت درست و لاک و مهر شده قرار داده و تا موعد مقرر تحويل داده شوند.

د- شرکت موظف است در مهلت مقرر همه پیشنهادهای ارائه شده شرکت کنندگان را یس از دریافت، ثبت و تا جله بازگشایی، از پاکت‌ها صیانت نماید.

ه- هر گونه تسلیم، تحويل، اصلاح، جایگزینی و یا سایر گرفتن پیشنهاد باید به صورت قابل گواهی و با رعایت ماده (۲۳) در مهلات و مکان مقرر در استاد متقاضه (مزایده) انجام شود.

داده (۱۷) توضیح و تشریح استاده شرح زیر انجام می‌گیرد:

الف- چنانچه شرکت کنندگانی در استاد متقاضه (مزایده)، فهم یا ابرادی مشاهده کند، می‌تواند از شرکت توضیح بخواهد. ب- توضیحات و پاسخ به پرسش‌های متقاضه گران (مزایده گران) و همچنین در صورت تشکیل چله توضیح استاده، و در نوشت صورت‌بله آق و هر گونه تجدیدنظر در استاد متقاضه (مزایده) می‌باید با رعایت ماده (۲۲) به طور یکسان در اختیار همه شرکت کنندگان در مناقصه (مزایده) قرار داده شود.

تصدر: شرکت می‌باید اهتمام نماید تا استاد متقاضه (مزایده) از شفاقت لازم برخوردار بوده و عباری از اینها باشد تا شرکت کنندگان در مناقصه (مزایده) بتوانند با برداشت صحیح از استاد متقاضه (مزایده)، قیمت و شرایط مالی پیشنهادی خود را در چارچوب شرایط متقاضه (مزایده) ارائه نمایند.

داده (۱۸) گشایش پیشنهادها به شرح زیر انجام می‌گیرد:

الف- در صورتی که در مدت مقرر پیشنهاد یا پیشنهادی رسیده باشد، کمیسیون متقاضه (مزایده) در زمان و مکان مقرر تشکیل و پیشنهادات و اصله را مفتوح و به شرح ذیل رسیدگی و اتخاذ تصمیم خواهد نمود.

ب- مراحل گشایش پیشنهادها به شرح ذیل است: تهیه فهرست اسامی دریافت کنندگان استاد، پیشنهاد دهنده‌ها (متقاضه گران و مزایده گران)، حاضران و شرکت کنندگان در جلسه.

۱- بازگردان پاکت تضمین (الف) و کترول آن

۲- بازگردان پاکت فنی بازرگانی (ب)

۳- تحویل پاکت‌های فنی بازرگانی (ب) به کتبه ارزیابی کیفی، فنی بازرگانی و مالی در مناقصه (مزایده)‌های دو مرحله‌ای

۴- بازگردان پاکت قیمت (ج) و کترول از نظر کامل بودن مدارک و اضطراء آنها و کتاب گذاشتن پیشنهادهای غیرقابل قبول، در مناقصه (مزایده)‌های یک مرحله‌ای

۵- تهیه و تنظیم و امضاء، صورت چله گشایش پیشنهادها توسط کمیسیون متقاضه (مزایده).

۶- تحویل پاکت‌های قیمت (ج) و تضمین (الف) پیشنهادهای رد شده به شرکت برای استداده دینفع.

ج- در صورت برگزاری مناقصه دو مرحله‌ای، زمان و مکان تشکیل چله گشایش پاکت‌های قیمت (ج) در جله گشایش پاکت‌ها اعلام خواهد شد، این مدت فقط برای یک بار تا سقف مدت اعشار پیشنهادها قابل تجدید است، در این صورت پاکت‌های قیمت (ج) در یک نصف لاک و مهر شده توسط شرکت صیانت می‌شود، در مناقصه‌های



یک مرحله‌ای، پاکت‌های فیمت (ج) می‌درنگد گلوده و بر اساس بند ۱۹-۳ ماده (۱۹) این آیین نامه، بر تنه مذاقه (مزایده) تعین می‌شود.

د - شرکت مکلف است از مذاقه گران (مزایده گران) یا نمایندگان آنها جهت حضور در جلسه گشایش پیشنهادهای مالی (پاکت‌های قیمت (ج)) دعوت نماید.

۱-۱۹-الف) در ارزیابی کیفی مناقصه گران باید موارد ذیل لحاظ شود:

۱- تضمین کیفیت خدمات و محصولات.

۲- داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر.

۳- حسن سایقه.

۴- داشتن پروانه کار یا نگاهبانی‌های صلاحیت، در صورت لزوم.

۵- نوان مالی متفاوض برای انجام موضوع معامله، در صورت لزوم.

تبصره: مواردی که برای ارزیابی کیفی مناقصه گران پیش‌بینی شده است، در صورتیکه با عمل مزایده مورد نظر منطقی باشد باید لحاظ شود.

ب - مراضل ارزیابی کیفی مناقصه گران (مزایده گران) به شرح ذیل است:

۱- تعین معیارهای ارزیابی و اهمیت تئیین معیارها.

تبصره ۱: معیارهای ارزیابی مناسب با موضوع معامله تعین خواهد شد. این معیارها شامل مواردی همچون سایقه اجرایی و تجربه انجام کارهای مشابه یا در دست اقدام، حسن سایقه و رضایت در کارهای قبلی، خلاقت‌ها و نوآوری در کارهای مشابه، داشتن تجهیزات و ماسن آلات و لوازم کار آماده به کار و یا در دسترس، مدیریت کارآمد و سیاست مدیریتی مناسب و نظام کیفی انجام کار، تکاپت کارهای خوب و هنرها کلیدی از نظر دانش و تجربه، میزان سرمایه و نوان مالی و پیشیابی، ترجیحاً بوسی بودن پیمانکار و داشتن تجربه در محل اجرای پروژه (امکانات ارائه خدمات پس از فروش در مورد تجهیزات، ترم افزار و موارد مشابه) و همچنین ظرفیت اجرایی (باتوجه به سایر کارهای در دست انجام و یا توجه به برآورده مقداری و ریالی کلاه، خدمت یا حقوق) خواهد بود.

۲- تعین شاخصهای اندازه گیری و روش ارزیابی.

تبصره ۲: روش ارزیابی کیفی پیشنهاد دهندهان و عوامل مؤثر در این ارزیابی (شامل معیارهای ارزیابی، شاخصهای اندازه گیری و دامنه امتیاز و میانی تعین آن برای هر یک از معیارهای اهمیت تئیین معیارها و همچنین حد نهاد امتیاز قابل قبول) و زمان مورد نیاز برای بررسی و تبدیل آن می‌باید در استاندار مذاقه (مزایده) درج شود.

۳- تهیه استاندار ارزیابی.

۴- انتشار فراخوان برای دعوت بر ارزیابی کیفی مناقصه گران (مزایده گران).

۵- دریافت، تکمیل و ارسال استاندار ارزیابی از سوی مذاقه‌انه.

۶- ارزیابی اسناد دریافت شده و تعین امتیاز هر یک از مذاقه گران (مزایده گران) و رتبه‌بندی آنها.

۷- تهیه اسامی مذاقه گران (مزایده گران) و اسناد مذکور (امتیازات و رتبه آنها (تهیه فهرست کوتاه).

۸- مستندسازی ارزیابی کیفی مناقصه گران (مزایده گران).

۹- ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها به شرح زیر انجام می‌شود:

الف - در مذاقه (مزایده)‌های دو مرحله‌ای، شرکت موظف است بر اساس معاييرها و روش‌های اعلام شده در استاندار مذاقه (مزایده)، ارزیابی کیفی مناقصه گران و مزایده گران و ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها را انجام و اعلام نماید.

تبصره ۱: استانداردها (حسب مورد بر اساس استانداردهای بین‌المللی یا داخلی موضوع ماده (۲۵)) و روش ارزیابی مشخصات فنی پیشنهادات و عوامل مؤثر در این ارزیابی (شامل معیارهای ارزیابی، شاخصهای اندازه گیری و دامنه امتیاز



صفحه ۶۱ از ۶۱ صفحه



محل امضاء رئیس مجتمع تصویبی

و مبانی تعیین آن برای هریک از معیارها، اهیت نسبی معیارها و همچنین حد تعداد امیاز فنی قابل قبول) می‌باید تعیین و در استاد مناقصه (مزایده) درج شود.

ب - در صورتی که بروزی فنی بازرس گانی پیشنهادها لازم باشد، نتیجه بروزی مطیعه مهندسی کمیسیون مناقصه (مزایده) می‌بینیم که به جلسه بعدی کمیسیون اسلامه می‌شود و برآسانی گزارش کمیته ارزیابی فنی بازرس گانی پاکت‌های قیمت (ج) پیشنهاد دهنده گانی که امیاز فنی لازم را احراز کرده‌اند، گشوده می‌شود.

تصریف؟ در صورتی که بروزی فنی بازرس گانی پیشنهادها لازم باشد، مهلات اعلام نظر توسط کمیسیون مناقصه (مزایده) حداقل تا دو برابر مهلات مقرر برای رسیدگی توسط کمیسیون پاکت‌های خواهد بود (چنانچه فرم صورت موردنیاز از متفق مهلات مقرر برای تعیین برنامه تجاوز نماید، شرکت می‌باشی موضع رایه اعلام کلیه پیشنهاد دهنده‌گان برماند. در اینصورت هر یک از پیشنهاد دهنده‌گان، حداقل طرف نصف مدت مهلت تدبید شده که از ۱۰ روز کاری تجاوز نخواهد نمود، می‌توانند انصراف خود را اعلام و در صورت انصراف سپرده آنها مسترد خواهد شد).

تصریف؟ شرکت همزمان با بروزی استاد فنی پیشنهاد دهنده گان، استاد قراردادی و حقوقی را مورد بروزی قرار داده و در صورت وجود ابهام نسبت به رقم ابهامات و احتمالاً رقم اختلافهای بین پیشنهادهای رسیده با استاد مناقصه (مزایده) اقدام نموده و چنانچه ضرورت ایجاد نماید، مدت زمان معمولی را برای رفع ابهام مشخص و به همه شرکت کنندگان اعلام می‌کند.

تصریف؟ کمیته ارزیابی، فنی بازرس گانی می‌باید در مهلت تعیین شده پیشنهادهای را که از نظر فنی مردود است، با ذکر دلیل مشخص کرده و پیشنهادهای قابل قبول را به ترتیب اولویت و را درج ضریب مطابقت با مشخصات مورد مناقصه با مزایده (امیاز فنی) تعیین و مراتب را به کمیسیون مناقصه (مزایده) گزارش نماید. بیان اتجام بروزیهای فنی و تعیین ضریب مطابقت با توجه به مفاد تصریف (ج) در گزارش کبته فنی بازرس گانی با ذکر دلیل منعکس خواهد شد.

ج - هر گونه ارزیابی فنی بازرس گانی، تنها پیش از گشودن پاکت‌های قیمت (ج) مجاز است.
د - پاکت قیمت (ج) مناقصه (مزایده) گرانی که در ارزیابی های فنی بازرس گانی پذیرفته نشده‌اند باید ناگشوده بازگردانده شود.

۲-۱۹- ارزیابی مالی و تعیین برنده به شرح زیر الجام می‌شود:

الف - در مناقصه (مزایده)هایی که مناسبتین قیمت با ارزیابی فنی بازرس گانی و مالی پیشنهادها تعیین می‌شود، مناسبتین قیمت بعنوان پیشنهاد برتر شناخته می‌شود.

- چنانچه پیشنهاد برتر حائز حداقل (حداکثر) قیمت در مناقصه (مزایده) نیز باشد، قیمت پیشنهادی از نظر کمیسیون عادله باشد برندۀ شناخته می‌شود.

- در غیر اینصورت (پیشنهاد برتر حائز حداقل (حداکثر) قیمت در مناقصه (مزایده) باشد)، کمیسیون مناقصه (مزایده)، نظر خود را در خصوص پیشنهاد به همراه گزارش توجیهی و تصمیم خود در خصوص پذیرش پیشنهاد برتر بعنوان برندۀ و یا تجدید مناقصه (مزایده) برای گسب نظریه هیئت مدیره گزارش می‌نماید.

- چنانچه هیئت مدیره طرف مدت دو هفته ضرورت بروزی مجدد را اعلام نماید، کمیسیون پس از بروزی مجدد نسبت به اعلام پیشنهاد برتر بعنوان برندۀ و یا تجدید مناقصه (مزایده) اقدام خواهد نمود.

- در صورتیکه هیئت مدیره طرف این مدت ضرورت بروزی مجدد را اعلام نماید کمیسیون نسبت به اعلام تصمیم اولیه اقدام خواهد نمود.

تصریف: مبانی و روش ارزیابی مالی باید به صورت مترجع با ذکر «نحوه تالیر گذاری ارزیابی فنی بازرس گانی بر قیمت» در استاد مناقصه (مزایده) درج شود.

دانشگاه
دانشگاه
دانشگاه

صفحه ۱۲ از ۲۱ صفحه

تحلیل انتخاب رئیس مجلس شورای اسلامی

- ب - در دیگر مناقصه (مزایده)ها، چنانچه حداقل (حداکثر) قیمت پیشنهاد شده (با قیمت پیشنهادی در موردی که فقط یک پیشنهاد رسیده باشد) از نظر کمیسیون عادله باشد، در صورتیکه این پیشنهاد از نظر فنی قابل قبول باشد، برآشده شاخته می شود.
- تصریه: چنانچه حداقل (حداکثر) قیمت پیشنهاد شده (با قیمت پیشنهادی در موردی که فقط یک پیشنهاد رسیده باشد) از نظر کمیسیون عادله باشد، کمیسیون می تواند اتخاذ تصمیم نماید که مناقصه (مزایده) تعجیلی یا حداقل از سه شخص واحد صلاحیت استعلام بهاء شود و نتیجه آن در کمیسیون مطرح شود.
- در صورتیکه حداقل (حداکثر) قیمت بدست آمده در استعلام بهاء کمتر (بیشتر) از حداقل (حداکثر) قیمت پیشنهاد شده در مناقصه (مزایده) باشد:
- در صورتیکه ثابت است این در قیمت کمتر از ۱/۵ باشد، در این صورت اگر پیشنهاد دهنده حداقل در مناقصه (حداکثر در مزایده) ساضر باشد معامله را به حداقل (حداکثر) قیمت بدست آمده در استعلام انجام دهد به عنوان برآشده اعلام خواهد شد.
 - در غیر اینصورت کمیسیون پیشنهاد دهنده حداقل (حداکثر) قیمت در استعلام بهاء را حائز حداقل (حداکثر) قیمت شاخته و موضوع را برای تأیید وی ارمنال و یعنوان برآشده اعلام می نماید و یا تعجیل مناقصه (مزایده) به هیئت مدیره احاله خواهد نمود.
 - در صورتیکه حداقل (حداکثر) قیمت بدست آمده در استعلام بهاء برابر با بیشتر از حداقل (کمتر از حداکثر) قیمت پیشنهاد شده در مناقصه (مزایده) باشد یا در استعلام بهاء کمی داوطلب معامله نیاشد و یا تعداد داوطلبان کمتر از سه باشند کمیسیون می تواند پیشنهاد دهنده حداقل در مناقصه (حداکثر در مزایده) را به عنوان برآشده اعلام و یا رأی به تعجیل مناقصه (مزایده) دهد.
- ج - پس از گشودن پاکتی قیمت (ج)، چنانچه به تشخیص کمیسیون بررسی قیمتها و تجزیه و کنترل مبتنی آن لازم باشد، کمیسیون می تواند انجام این بررسی را به کمیته ارزیابی فنی بازگشایی ارجاع نماید. در اینصورت کمیته مذکور حداکثر طرف دو هفته نتیجه ارزیابی را به کمیسیون اعلام می کند.
- د - پس از گشودن پاکات قیمت (ج)، سپرده برآشده اول و دوم، نزد شرکت نگهداری و سپرده سایرین بازگردانده می شود.
- ه - در خصوص معاملات گروه سه حدود بهای عادله توسط کارشناس منتخب هیئت مدیره تعیین و ناقل از گشودن پاکات (ترجمان اقل از برگزاری مناقصه یا مزایده) به کمیسیون گزارش می شود.
- و - در مناقصات بین المللی، مناقصه گران داخلی نسبت به مناقصه گران خارجی ترجیح دارند. نحوه ترجیح مناقصه گران داخلی، در استاد مناقصه قید خواهد شد.
- ز - برای افزایش سهم انجام کار در ایران، پیشنهادهای کلیه مناقصه گران اعم از داخلی و خارجی در مناقصات داخلی و باین المللی به شرح مندرج در مواد (۲) و (۴) تصویب شماره ۷۵۰، ۴۴۹۳، ۱۳۸۳/۸/۱۳ هیات وزیران و اصلاحیه های بعدی آن هستگ می شود.
- ح - برای ارزیابی و هستگ کردن پیشنهادهای دارای بخش ارزی، نرخ برابری ارز، نرخ ارز قبل معامله اعلام شده توسط مراجع رسمی کشور است. در اینگونه موارد برای ارزیابی و هستگ کردن پیشنهادهای واصله، بایستی متوجه نرخ ارز در هفت روز کاری متوالی تا سه روز قبل از روز گشایش پاکتی قیمت (ج) پیشنهاد دهنده گان، ملاک عمل فرار نگیرد.
- ط - در صورتی که مناقصه (با مزایده) برای اقلام (کالا، خدمت یا حقوق) مختلف برگزار شده باشد و قیمت یک با چند قلم پیشنهادی نسبت به پیشنهاد دیگر ارزانتر و چند قلم آن اگر انتر باشد، معامله با کسی که قیمت پیشنهادی وی از همه مناسنتر باشد، انجام خواهد شد. مگر آنکه خرید (فروش) اقلام مورد معامله از فروشندگان (به خردباران) محدود به صرفه بوده و مخصوصاً با توجه به شرایط تحويل و خصوصیات مساعد دیگر به صلاح شرکت باشد. در این



صفحه ۲۱ از ۲۱ صفحه

محل اختیار رئیس مجتمع عمومی

صورت موضوع معامله تفکیک گشته و هر قلم از کالا، خدمت یا حقوق مربوط از حائزین متأثربین قیمت خریداری (به متأثربین قیمت فروخته) خواهد شد. مرائب پایه در فرآخوان و استاد مناقصه (مزایده) درج شود.
۱- چنانچه تمامی یک نوع کالا، خدمت یا حقوق مورد نیاز توسط پیشنهاد دهنده متأثربین قیمت قابل تامین نباشد (چنانچه تمامی یک نوع کالا، خدمت یا حقوق مورد نیاز در حداست پیشنهاد دهنده متأثربین قیمت نباشد) و یا خرد (فروش) کالا، خدمت یا حقوق مورد نیاز از مناقصه گران (به مزایده گران) متعدد مقرر به صرفه باشد، شرکت می تواند با رعایت موارد ذیل معامله را با مناقصه گران (مزایده گران) متعدد انجام دهد:

۱- قیمت پیشنهادی عادله باشد.

۲- خرید (فروش) کالا، خدمت یا حقوق مورد نیاز را به تفکیک که حائزین متأثربین قیمت و به ترتیب اولویت انجام دهد.

۳- مرائب در فرآخوان و یا استاد مناقصه (مزایده) درج شده باشد.

ماده (۲۰) تعین برنده به ترتیب خواهد بود که در استاد درج می شود، هرگونه مذکوره با پیشنهاد دهنده گان و یا برنده برای اخذ تخفیف و یا تغیر قیمت و شرایط قراردادی منع می باشد. همچنین هیچگونه تخفیف و یا تغیر قیمتی نیز از سوی پیشنهاد دهنده گان پذیرفته نخواهد شد و تنها ملاکت تعین برنده، قیمتی است که هر شرکت کننده در پاکت درسته ولاک و مهر شده به شرکت تسلیم کرده است. کمپیون مناقصه (مزایده)، کمیته لزویی فنی بازارگرانی و مستولیون شرکت پایه با توجه به مدتی که فروشند گان (خریداران) کالا، خدمت یا حقوق در برگ یکشاهدات خود ذکر شود و آنده نحوی اندام کنند که به علت اختلال مدت خارجی توجه شرکت شود.

تبصره: چنانچه برای کاهش یا افزایش قیمت در استاد مناقصه (مزایده) ترتیبی مشخص شده باشد می باشد بر اساس آن اقدام شود.

ماده (۲۱) در مواردی که در مرتیه کمپیون مناقصه (مزایده) برنده را اعلام کرده باشد، سپرده او و پیشنهاد دهنده ای که پیشنهاد او در مرتیه

دوام قرار دارد با رعایت ماده (۲۹) نگاهداری و سپرده سایر پیشنهاد دهنده گان بالاقاصله آزاد خواهد شد.

تبصره: پیشنهادی که در مرتیه دوم قرار دارد در صورتی میتواند مورد ابلاغ قرار گیرد که تلاوت بهای پیشنهادی او با برنده بیش از

مبلغ سپرده باشد در غیر اینصورت وسیع به وی ممنوع است و سپرده او آزاد خواهد شد.

ماده (۲۲) اگر در نتیجه فرآخوان یا انتشار در شبکه اطلاع رسانی معاملات شرکتی آب و فاضلاب و یا دعوت به مناقصه (مزایده)،

پیشنهادی زمینه پاشد، مدیر عامل می تواند مناقصه (مزایده) را با تصویب هیئت مدیره تجدید و یا موضوع را برای اتخاذ تصمیم و

تعین نحوه انجام معامله به هیئت مدیره شرکت احالة کند.

ماده (۲۳) شرایط تجدید و لغو مناقصه (مزایده) به شرح زیر می باشد:

۱- مناقصه (مزایده) در شرایط ذیل تجدید می شود:

الف- موارد مذکور در این آئینه نامه.

ب- افشاء شدن مدارک و پیشنهادها.

ج- کم بودن تعداد مناقصه (مزایده) گران از حد نصاب تعین شده در شرایط و استاد مناقصه محدود (مزایده محدود).

تبصره: در صورت ایجاب تنها یک مقاضی برای انجام معامله (محضی به فرد بودن پر اساس جزء (۲) بند (س))

ماده (۲۴)، کمپیون مناقصه (مزایده) می باشد در تعین برنده کلیه موارد متدرج فرآخوان و استاد و شرایط

مناقصه (مزایده) موضوع ماده (۱۲) و (۱۳) و سایر موارد مرتبط در این آئین نامه را به طور کامل رعایت نمایند.

د- پایان مدت اختیار پیشنهادها و عدم موافقت شرکت کنندگان و یا برنده مناقصه (مزایده) با تهدید مدت اختیار

پیشنهاد.

ه- بالا بودن قیمتها به نحوی که توجه اقتصادی خرد در مناقصه منتفی شود. (به تشخیص کمپیون مناقصه)

و- پایین بودن قیمتها به نحوی که توجه اقتصادی فروش در مزایده منتفی شود. (به تشخیص کمپیون مزایده)

تصویره: در صورتی که مناقصه (مزایده) بدلیل پایان داشت اعتبار پیشنهادها تجدید شود، شرکت موظف است براساس
شرط و سنت مندرج در اسناد مناقصه (مزایده) مزایده های مربوط به تأمین ضمانتهای را به مناقصه گران (مزایده گران)
پرداخت نماید.

رسامتاع برندگان اول و دوم مناقصه (مزایده) از اعتماد قرارداد.

۲- مناقصه (مزایده) در شرایط زیر لغو می شود:

الف - نیاز به خرید و یا فروش کالا، خدمت یا حقوق موضوع مناقصه (مزایده) مرتضع شده باشد.
ب - تغییرات زیادی در اسناد مناقصه (مزایده) لازم باشد و موجب تغییر در ماهیت مناقصه (مزایده) شود.

ج - حوادث غیر مترقبه نظری جنگی؛ زلزله، سیل و مانند آنها.

د - تشخیص کمیسیون مناقصه (مزایده) مبنی بر تباش بین مناقصه گران (مزایده گران).

تصویره: شرکت باید تجدید و یا لغو مناقصه (مزایده)، را به آگاهی همه مناقصه (مزایده) گران براساند.

تصویره ۲: موارد موضوع بندهای (الف)، (ب) و (د) باید به تایید هیئت مدیره برسد.

فصل پنجم - عدم الزام و توک مناقصه و یا مزایده

۳۴ ماده ^{۲۴} برگزاری مناقصه (مزایده) در موارد زیر الزامی نیست و شرکت می تواند بایون انجام مناقصه (مزایده) و یا تصویب هیأت
مدیره تعامله مورد نظر را انجام دهد:

۱- خرید اموال موقول، خدمات و حقوقی که به تشخیص و مستولیت مدیرعامل و (یا نایابندگان مجاز از طرف وی)
و تصویب هیئت مدیره، منحصر برده و دارای انواع مشایه باشد، بهای موضوع معامله به تشخیص و مستولیت
مدیرعامل (و یا نایابندگان مجاز وی)، با کسب نظر از کارشناس (کارشناسان) منتخب هیئت مدیره، تعیین خواهد شد.

۲- خرید، اجاره به شرط تعیین یا اجاره گرفتن اموال غیرموقول.

بهای موضوع معامله به تشخیص و مستولیت مدیرعامل (و یا نایابندگان مجاز وی)، با کسب نظر از هیئت کارشناسان
رسمی دادگستری (حدائق دولت)

۳- خرید اموال موقول و غیر موقول، کالا و خدمات با قیمت تعیین شده و یا کمتر یا حقوقی که نرتهای آنها از طرف
مراقب قانونی ذیصلاح تعیین شده باشد.

۴- خرید خدمات آموزشی که امکان برگزاری مناقصه مقدور نباشد با رعایت صرفه و صلاح شرکت و به تشخیص
مدیرعامل در چارچوب برنامه آموزشی مصوب هیئت مدیره.

۵- خرید خدمات فرهنگی و هنری و صنایع مستلزمه با رعایت موازن اسلامی که امکان برگزاری مناقصه مقدور
باشد با رعایت صرفه و صلاح شرکت و با تشخیص مدیرعامل و تصویب هیئت مدیره.

۶- خرید خدمات مشاوره اعم از مهندسی مشاور متشتمل بر مطالعه، طراحی و یا مدیریت بر طرح و اجراء و نظارت و با
هر نوع خدمات مشاوره ای و خدمات کارشناسان (اشخاص حقیقی) با رعایت ماده ۱۱ این آئین نامه

۷- معاملات مربوط به خرید و فروش تجهیزات، کالا و خدمات تخصصی صنعت آب و فاضلاب بین شرکت و
شرکت های تبریز مجموعه شرکت سهامی مهندسی آب و فاضلاب گشور (مادر تخصصی) با رعایت قوانین و
مقررات مربوطه.



محل امضاء رئیس مجمع عمومی -

صفحه ۱۵ از ۲۱ صفحه

۸- خرید، فلکات بذکی برای تعریض و یا تعمیر لوازم و تجهیزات ماشین آلات ثابت و متحرک که موجود و همچنین ادوات و ابزار و وسائل اندازه‌گیری دقیق لوازم آزمایشگاههای علمی و فنی و پژوهش که تابعین آن با تشخیص مدیر عامل از طریق مناقصه امکان پذیر نباشد، با تعیین بهای مورد معامله از سوی حداقل یک نفر کارشناس منتخب هیئت مدیره در رشتہ مربوط.

۹- تعمیر تجهیزات و ماشین آلات ثابت و متحرک در واحدهای تولیدی شرکت به تشخیص و مستولیت مدیر عامل و یا نایابنده مجاز از طرف وی با واعیت صرفه و صلاح شرکت.

۱۰- در مورد معاملاتی که به تشخیص هیئت وزیران یا ملاحظه صرفه و صلاح دولت پایه مستور نهاده.

۱۱- مختار مربوط به سرواد غیر متربقه از قبیل جنگی، آتش سوزی، زلزله، سیل، طوفان، بسیارهای ممه‌گیر و سایر مواردیکه بعنوان مورد اختیاری اعلام می‌شود، جزئیات کلیه معاملات موضوع این بند بالاقابله به هیئت مدیره گزارش می‌شود. هیأت مدیره می‌تواند دستورالعمل را تطبیم کند.

۱۲- نهادهای ناشی از اجرای احکام قضایی.

۱۳- خرید خدمات و کالا از طریق بازار یورس.

تبصره ۱: انجام معاملات بدون انجام مناقصه (مزایده) مشروط بر آتست که طرف معامله مالک مورد معامله بوده با آن را به یکی از اسایب قاتوئی در اختیار داشته با تولید کننده و یا انجام دهنده آن باشد و یا اینکه وظیفه نهیه و توزیع و فروش مورد معامله را قاتوئاً بعهده داشته باشد.

تبصره ۲: استثنای یاد شده از انجام معامله از طریق انجام مناقصه (مزایده) نخواهد بود.

تبصره ۳: مدیر عامل مکلف است هیئت مدیره و حسابرس (بازرس) شرکت را از معاملات منابعهای این ماده مطلع نماید و هیئت مدیره گزارش آنها را به اولین جلسه مجمع عمومی عادی صاحبان سهام ارائه نماید.

تبصره ۴: انجام معاملات مربوط به خرید و فروش برق، گاز، تلفن (قیمتگذاری دولتی) اشتراک انتساب آب و فاضلاب، نرخ آب شرب و هزینه های جمع آری و دفع بهداشتی، فاضلاب براساس قوانین، مقررات و آینین نامه های مربوط بوده و از شمول این آینین نامه خارج می‌باشد.

ماده (۲۵) رعایت استانداردهای ملی و داخلی در انجام کلیه معاملات شرکت (اعم از خرید کالا، خدمت یا حقوقی، امور پیمانکاری و تغذیه آن) ضروری است، در مواردی که استانداردهای ملی و داخلی تدوین نشده باشد رعایت استانداردهای بین‌المللی الزامی است، موارد استثنایه به تشخیص و مستولیت مدیر عامل خواهد بود و در این آگونه موارد مدیر عامل مکلف است هیئت مدیره و حسابرس (بازرس) شرکت را مطلع نماید و هیئت مدیره گزارش آنرا به اولین جلسه مجمع عمومی عادی صاحبان سهام ارائه نماید.

ماده (۲۶) ترک مناقصه (مزایده)

در مواردیکه با توجه به شرایط، مسیر نیوتن انجام مناقصه (مزایده) براساس گزارش توجیهی و با ذکر ادله توسط واحد مناقصه گزارش و توسط هیئت مدیره تایید شود می‌توان معامله را به طریق دیگری انجام داد، در اینصورت، هیئت مدیره برعایت صرفه و صلاح شرکت ترتیب انجام اینگونه معاملات را با رعایت سایر مقررات مربوط در هر مورد برای یک نوع کالا، خدمت یا حقوق (کالا، خدمت یا حقوق موره درخواست) تعین و اعلام خواهد نمود



تبصره ۱: هیات مدیره در صورت عدم اتفاق آراء برای اثبات نظر می تواند از نظرات کارشناس (کارشناسان) حسب موضوع معامله استفاده نمایند، در اینصورت هزینه استفاده از کارشناس (کارشناسان) بعده شرکت می باشد.

تبصره ۲: در هر حال شرکت، در مواردی که موضوعیت داشته باشد، می باید به طریق متناسب (با عنایت به روحه مذکور در ماده (۱۹)) از صلاحت و توان انجام تعهدات طرف معامله و یا مشخصات فنی کالا، خدمت یا حقوق مورد معامله اطمینان حاصل نماید.

تبصره ۳: شرکت موافق است «شرط الزام به رعایت ماده این آیین نامه در انجام موضوع قرارداد توسط طرف قرارداده را در مفاد قراردادهایی که از طریق عدم الزام و ترک مذاقه (مزایده) با شرکتگاهی تبرمجهوعه طبیعت و لذتی شرکت سهامی مهندسی آب و فاضلاب کشور منعقد می شود» درج نماید.

ماده (۲۷) ترتیب هیات مذاقه (مزایده) به شرح زیر می باشد:

الف - هیات ترک مذاقه و مزایده، همان اعضاء هیات مدیره شرکت می باشند و هیات مدیره می تواند برای اتخاذ تصمیم صحیح از نظرات تخصصی کارشناسان خیره بهره گیری نماید.

ب - سقف اختیارات هیات مدیره در این بخش همه ساله توسط رئیس مجمع عمومی تعین می گردد، برای معاملات بیش از سقف تعیین شده برای هیئت مدیره می باشند تائیدیه رئیس مجمع عمومی نیز اخذ شود.

فصل ششم - قرارداد

ماده (۲۸) کلیه معاملات شرکت نیازمند عقد قرارداد است که طبق قراردادهای نمونه مصوب هیئت مدیره و قبل از پایان مهلت مقرر باشند نسبت به عقد قرارداد اتفاق شود در مواردی که برای آن قراردادهای نمونه به تصویب هیئت مدیره ترسیده است، هر قرارداد باید جلاگاهه به تصویب هیئت مدیره بر مدل هیات مدیره می تواند به مسئول خود تصویب هیئت مدیره ترسیده باشد، هر کمیته ای مرکب از حداقل از سه نفر از افراد دیصالح در تخصصهای حقوقی، بازرگانی و مالی و حسب مورد فنی (که توسط هیات مدیره و برای قرارداد معین انتخاب می شوند) مجوز نماید.

تبصره ۱: با تغییر اعضاء هیات مدیره شرکت احکام اعضاء کمیته فوق می باید تنفس و با اعضاء کمیته انتخاب شوند.

تبصره ۲: در مورد معاملات گروههای اول و دوم که مورد معامله بالاترین سطح انجام تصرفات مذاقه با مزایده تحویل و بهای آن تقدیم پرداخت یا دریافت می شود انجام معامله موتوف به العقد قرارداد نمی باشد، لیکن صورتحسابها، اوراق خرید کالا، خدمت یا حقوق، خسارتمند و دیگر موارد (متاسب با نوع معامله) باید اخذ شود.

ماده (۲۹) در قرارداد درج نکات ذیل ضروری است:

۱- نام متعاملین با ذکر نشانی و اقتدارگاه قانونی

۲- نوع و مقدار مورد معامله با مشخصات کامل آنها

۳- مدت انجام تعهد و محل و شرایط تحویل مورد معامله

۴- کلیه کسورات قانونی بعده طرف قرارداد است به استثناء مواردی که قانون تعین تکلیف نموده است.

تبصره ۱: دادن هر گونه امتیاز به برنده مذاقه یا اگناری امکانات شرکت و یا برداخت پیش برداخت به برنده در موقع قرارداد یا اجرای کار، به جزء آنچه که در فراخوان و یا اسناد مذاقه (مزایده) درج شده، ممنوع است.

تصوّره‌ای میزان اجراء ساخته‌ها و مانشین آلات و وسایط نقلیه و اتال آن و همچنین هرگونه تسهیلات مالی که از طرف شرکت بر عهده تصریه فوای در اختیار پیمانکاران برای مدت انجام کار مورد قرارداد گذاشته می‌شود به پیشنهاد کارشناس منتخب مدیر عامل و تصویب هیات مدیره تهیی خواهد شد.

۴- ترتیب عمل و میزان خساروت در مواردی که طرف قرارداد در انجام تعهدات جزئی "یا کلا" تأخیر نماید.

۵- ازام تحويل کالا بر مبنای استاد و نحوه معهور، در صورتیکه تهیه نموده لازم باشد در اینصورت باید نموده کالا با مهر طوفن مادمه معهور و ترد شرکت نگذاری شود.

۶- اقرار بر ته ماقصه (مزایده) بانکه باز مشخصات کالا، خدمت یا حقوق مورد معامله و متضیقات محل تحويل کالا خدمت یا حقوق اطلاع کامل دارد و هیچ امر مجهولی باقی نمانده است که بعداً مستند به جهیل عنوان شود.

۷- اختیار شرکت نسبت به افزایش یا کاهش مورد معامله در مدت قرارداد نامیزان یست و پنج درصد (۲۵٪) مقدار ریالی مندرج در قرارداد.

۸- در مواردی که انجام کاربر اساس واحد بباشد، پهای مورد معامله و ترتیب برداخت آن بر اساس برآوردهای مورد معامله تعیین و در قرارداد ذکر می‌شود بهای کارهای انجام یافته بر اساس واحد بهای احساب و برداخت خواهد شد.

۹- چنانچه با به متضیقات در نظر باند که به بر ته ماقصه (مزایده) پیش برداخت داده (درافت) شود و یا تسهیلاتی مخصوص شود میزان و ترتیب برداخت آن می‌باشد در شرایط و اسناد ماقصه (مزایده) درج شده باشد.

تصوّره‌ای هیچ وجه شروع قرارداد یا تحويل کالا، خدمت یا حقوق متوجه به اخذ پیش برداخت توسط طرف قرارداد نشود.

تصوّره‌ای ناگهه پیش برداخت و قراهم نمودن تسهیلات در ماقصه منوط به اخذ تضمین‌های معتبر و مورد قبول خواهد بود.

تصوّره‌ای مبلغ پیش برداخت لزیست و پنج درصد (۲۵٪) ابلغ معامله پیش نخواهد بود (در موارد خاص به تشخیص و

مسئلیت مدیر عامل و تصویب هیئت مدیره این درصد قابل افزایش شواهد بود) و میزان و شرایط آن نیز باید در استاد درج شود.

تصوّره‌ای هیچ وجه شروع قرارداد یا تحويل کالا، خدمت یا حقوق متوجه به اخذ پیش برداخت توسط طرف قرارداد نشود.

۱۰- میزان تضمین حسن انجام کار و نحوه کسر و ترتیب استرداد آن بر اساس شرایط و اسناد ماقصه یا مزایده.

۱۱- مدت فاصله زمانی بین تحويل موقت و تحويل قطعی در قراردادهای مرسوط به کارهای اجرایی از جمله ساخته‌ها، تاسیسات و تجهیزات بر اساس شرایط و اسناد ماقصه (مزایده).

۱۲- اقرار به عدم شمول منوعیت موضوع قانون راجع به من مداخله وزراء نمایندگان مجلس و کارشناسان دولت در معاملات دولتی و کشوری - مصوب ۵ بهمن ۱۳۳۷ - و همچنین انشاء مست و میزان سهام (در شرکت‌های سهامی خاص) متعلق به اشخاص و اقراه موضوع تصریه ۱ ماده ۱ قانون یادشده و بخشانه و بجزم تبرو منضم به نام شماره ۱۰۱/۱۰۰ مورخ ۸۴/۳/۳۰ مدیر کل دفتر وزارتی و بازرگانی در این خصوص در شرکت طرف قرارداد

۱۳- سایر تهدیاتی که در شرایط و اسناد ماقصه یا مزایده ذکر شده است.

۱۴- سایر شرایط که مورد توانی طرفین معامله قرار گیرد مشروط بر آنکه امتیازاتی علاوه بر آنچه در شرایط و اسناد ماقصه یا مزایده ذکر شده است را برای طرف قرارداد در بر نداشت باشد.



صلحه ۱۸ از ۲۱ صفحه

محل امضاء دلیل مجمع عمومی

X ۱۵- در این شرط که در صورت عدم انجام تعهد، شرکت مختار است هلاکه بر قبضه مصادف و وصول خسارات برای انجام معامله به نظر دوم یا دیگری مراجعت نماید.

۱۶- مایل مواردی که حسب نوع معامله با کالا، خدمت یا حقوق غروری باشد.

۱۷- مشخص نمودن مرجع حل اختلاف در صورتی که اشکال یا قصوری در انجام و یا تحويل موضوع معامله و یا برداشت موضوع معامله پیش آید.

تصریف در مواردی که اختلاف نظر به اموال عمومی و دولتی بوده و روش حل اختلاف از مصادیق صلح و دلوی باشد، رعایت اصل (۱۲۹) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران لازم خواهد بود.

ماده (۳۰) اتفاقاد قرارداده شرح زیر انجام می‌گیرد:

الف - قرارداد بازده مالکیه یا مزایده، باید پیش از پایان مدت اعیان پیشنهاده منعقد شود. این مدت حداقل برابر پیش از برداشت مدت پیشینی شاهد در شرایط و اسناد مالکیه یا مزایده قابل تعیین است. بعد از آنقدر قرارداد سیره بروند دوسته می‌شود.

ب - چنانچه برنده اول پس از ابلاغ کنیه در مهارت هفت روز کاری برای طرف معامله داخلی و پاکه در روز کاری برای طرف معامله مقیم خارج از کشور می‌باشد، حاضر به انجام معامله یا اتفاقاد قرارداد نشود و یا ضمانت انجام تعهدات را ارائه ننماید، سیره وی بنفع شرکت ضبط و قرارداد با برنده دوم منعقد خواهد شد مهلت‌های مذکور برای توجه مستند و مدلل و تصویب مدیر عامل می‌توانند تا دو برابر افزایش باید. این نکته باید در شرایط و اسناد مالکیه یا مزایده درج شود.

تصویره ۱: در صورتی که برنده دوم مالکیه یا مزایده پیش از اعلام شرکت خاصر به اتفاقاد قرارداد نشود، سیره بروند از نفع شرکت ضبط و مالکیه یا مزایده تعیین شود. شد این نکته باید در شرایط و اسناد مالکیه یا مزایده درج شود.

تصویره ۲: در مواردی که پس از اتفاقاد قرارداد طرف معامله از انجام تعهد خودداری نماید، چنانچه انجام معامله با آن قیمت و شرایط با برنده دوم مالکیه ممکن باشد با تشخیص مدیر عامل و تایید میثت مدیرها شرکت می‌تواند بدون تعیین مالکیه یا مزایده معامله را با وی انجام دهد. در غیر این صورت شرکت می‌تواند با همان شرایط و قیمت، معامله را به ترتیب به نفرات واحد شرایط بعدی و اگذار ننماید. در صورتی که انجام مورد معامله با آن قیمت و شرایط میسر شود مالکیه یا مزایده تعیین شود.

فصل هفتم - ترتیب تحويل کالا، خدمت یا حقوق

ماده (۳۱) تحويل مورد معامله بشرح ذیل انجام می‌شود

الف- در مورد معاملات گروه لوی تحويل آن برایه و مسویت ایاردار یا تحويل گیرنده حسب مورد گیرنده تطبیق مشخصات بالمنونه و مقدار کالا خدمت یا حقوق بر عهده ایاردار یا تحويل گیرنده می‌باشد.

ب- در مورد معاملات گروههای دوم تحويل آن با گواهی و مسویت ایاردار و یا نماینده واحد تحويل گیرنده کالا خدمت با حقوق و رئیس واحد مالکیه و یا نماینده وی.

ج- در مورد معاملات گروه سوم تحويل مورد معامله با گواهی و مسویت گمیسون تحويل خواهد بود.

تصویره ۱: تحويل مورد معامله در موارد مندرج در بندهای (ب) و (ج) این ماده با تنظیم صورت مجلس انجام می‌شود که در آن به صراحت درج می‌شود "کالا خدمت یا حقوق مورد معامله با کار انجام شده طبق نوبه یا مشخصات مندرج در شرایط و اسناد مالکیه یا مزایده (قرارداد) می‌باشد." همچنین در ذیل صورت مجلس مقدار و مشخصات کالا خدمت یا حقوق یا کار و همچنین نام و نسخه مسئولان مربوطه و درخصوص معاملات بزرگ لفظه طرف معامله یا نماینده آشان (در صورتی که در محل حضور داشت باشد) درج می‌شود.



صفحه ۲۱ از ۲۱ صفحه

محل انتهاء رئیس مجلس عمومی

تصریه ۳: کالا هایی که تحویل ایناردار می شوند، ایناردار ضمن اعضاء صورت مبطرس یا گواهی (حسب مورد)، بالاگاهه قرض رسید اینار صادر خواهد کرد. در مواردی که کالا در خارج از اینار تحویل می شود و به اینار وارد نمی شود با درنظر گرفتن مفاد آین ماده و تصریه های آن حسب مورد القام و تحویل گیرنده کالا به جای ایناردار تکالیف مربوطه را انجام خواهد داد و رسید بای صورت مبطرس مربوطه حسب مورد مبای صدور قرض رسید اینار و حواله اینار قرار می گیرد.

تصریه ۴: کمپیرون تحویل، هنگام تحویل کالا خدمت با حقوقی موقت است گجراس و تذکرات کمی که از علین نثارت کشند گان مسئول، هنین انجام کار با ساخت کالا خدمت با حقوقی، داده شده است را درنظر بگیرد.

تصریه ۵: در صورت وجود اختلاف نظر بین اعضاء کمپیرون تحویل در معاملات گروه سه و مسئول تحویل در معاملات گروههای اول و دوم نیست بد نوع و مشخصات کالا، خدمت یا حقوق مورد تحویل و مسایر موارد مبطرس در میانه این اعضا کمپیرون و مسئول تحویل (حسب مورد) نظر خود را در صورت مبطرس درج می تمازند و امر تحویل اینام نمی گیرد، مثاباً ترتیب انجام تحویل مورد معلمه از طرف مدیر عامل حسب مورد تعین خواهد شد.

تصریه ۶: در صورت لزوم مدیر عامل می تواند از نظر کارشناسی که به تابعیت گزینده شده است در اصل تطیق مشخصات کالا خدمت با حقوقی را تعین نماید.

تصریه ۷: چنانچه در کالا خدمت با حقوق تحویلی عیب و نقص مشاهده شود که رغم آن مستلزم صرف وقت و منابع مالی باشد در صورت نیاز قوری واحد در عوایت گشته و قبول کالا، خدمت یا حقوق ناقص یا معموب، کمپیرون تحویل می تواند رأساً "با عنالملروم با جلب نظر کارشناس" میزان خسارت و نفقات فیمت را تعین و نسبت به تحویل کالا، خدمت یا حقوق اقدام نماید. مرائب مذکور در این تصریه پایه دو شرایط و استاد مناقصه (مزایده) و قرارداد درج شود.

فصل هشتم- سایر مقررات

۳۲) ارسال مکابیات و استاد مرتبط با معاملات موضوع این آین نامه در صورتی معتبر است که فرستادن آن جز در موارد تغییر نشانی با محل قابل تصدیق باشد، مانند پست سفارشی، تلگرام، تلکس و نظایر آن.

۳۳) نحوه رسیدگی به شکایات

الف- چنانچه هر یک از مناقصه گران (مزایده گران) نسبت به اجرا نشدن موادی از این آین نامه اعتراض داشته باشد می تواند طرف مدت ده روزه به مدیر حامل شرکت شکایت نماید.

ب- مدیر عامل شرکت مکلف است در مهلت پانزده و وز کاری از تاریخ دریافت شکایت، رسیدگی های لازم را به عمل آورده و در صورت وارد داشتن اعتراض، مطابق مقررات مربوط موضوع را به هیأت مدیره ارسال تابعیت به تایید

تصمیم اولیه یا تجدید و یا لغو مناقصه (مزایده) اقدام نماید و در صورتی که شکایت را وارد تشخیص ندهد، جوابیه لازم را به منظور ارایه به شاکی طرف مهلت تعین شده به مدیر حامل شرکت اعلام نماید.

۳۴) اشخاصی (حقوقی و حقیقی) که به تشخیص هیئت مدیره و یا اعلام مراجع رسمی در اینجا تعهدات خود تعلیل ورزیده و پاکالا، خدمت یا حقوق موضوع معلمه را به نحو مطلوب تهیه، تدارکه، تیام و یا تحویل نداشته، ضمن اندام قانونی برای استیغای حقوق شرکت تا اطلاع ثانوی در فهرست میمه قرار می گیرند و از شرکت در مناقصه ها، مزایده ها و معاملات شرکت محروم می شوند.

۳۵) بمنظور تسهیل در انجام معاملات و گسترش رقابت و تحصیل صرفة و صلاح شرکت و همچنین ایجاد شفافیت در معاملات، اخلاعات کلیه معاملات گروههای دوم و سوم شرکت می باشد در مراحل مختلف آن شامل نحوه انجام معامله،

چگونگی و نتایج بررسی پیشنهاد دهنده‌گان و پیشنهادات، انتخاب طرف معامله و ترتیب انجام معامله در شرکه اطلاع رسانی معاملات شرکه‌ای آب و فاضلاب منشی شود.

تبصره: شرکت موظف است اطلاعات و استاد ذیل را در مورد معاملات شرکت بث و نگهداری کند:

۱- در خواست انجام معامله و تاییدیه مدیر عامل (و زمامداری) بازاز از طرف دیگر برای تجامیل اقدامات لازم در این صورت

۲- فراخوان

۳- نام و مشخصات اضهای کمپسیون، پیشنهاد دهنده‌گان و حاضران در جلسات

۴- خلاصه اسناد

۵- روشن و مراحل ارزیابی کیفی پیشنهاد دهنده‌گان و نتایج ارزیابی آنها

۶- صورت جلسات و نتایج ارزیابی ها

۷- نام مشخصات و تخریج انتخاب بر زمان پایان دادن

تبصره: اطلاعات و استاد و مدارک مربوط به انجام مراحل هر یک از معاملات شرکت اعم از منقصه (مزایده)، عدم الزام و ترکه آنها، به نحوی نگهداری شود تا مکان دسترسی، مشاهده و نظارت در هر زمان به سهولت برای بازرس شرکت فراهم باشد.

ماده (۲۶) کلیه آین نامه‌ها و دستور العمل‌های مقابله از تاریخ تصویب این آین نامه منسوخ می‌باشد.

تبصره: ۱- هیئت مدیره شرکت می‌تواند در صورت ملاحدید و در موارد مسکوت دو این آین نامه، دستور العمل‌های نظام پیش اجرایی کشور یا دیگر مصوبات هیئت وزیران در مورد طرحهای تسلیک داراییهای سرمایه‌ای از محل مذاق عومی را حسب

مورد در خصوص مبالغ داخلی شرکت بجز مورده استفاده قرار دهد و مراتب به مجمع عمومی منعکس شود.

تبصره: ۲- هیئت مدیره شرکت موظف است در صورت نیاز پیشنهادات اصلاحی درخصوصی این آین نامه را هر ساله برای تصویب به مجمع عمومی شرکت ارائه نماید.

ماده (۲۷) برای مواردی که در این آین نامه مسکوت بوده و بخوبی مذدرج در تبصره ۱ ماده ۲۶ این آین نامه قابل اقدام نباشد بصورت خاص توسط رئیس مجمع عمومی مجوز صادر خواهد شد.

ماده (۲۸) این آین نامه در ۸ فصل ۲۸ ماده ۷۶ تبصره در جلسه مورخ ۸۵/۹/۱۰ هیئت مدیره شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور به تصویب رسیده است. رف ۸/۱۱/۲۱

محل امضاء رئیس مجمع عمومی

صفحه ۲۱ از ۲۱ صفحه

